

## **SigmaFaktura V. 2.x**

Verwendung von Vordrucken / weglassen von Elementen im Kopf- und Fußbereich bei Druckvorlagen

Stand 17.02.2021

Gehen Sie unter Stammdaten -> Druckvorlagen

Dann markieren Sie die jeweilige Dokumentart und klicken auf bearbeiten:

Liste

## Druckvorlagen

### Dokumentvorlagen

- Druckvorlage (1): Angebot
- Druckvorlage (2): Auftragsbestätigung
- Druckvorlage (3): Lieferschein
- Druckvorlage (4): Rechnung
- Druckvorlage (5): Rechnungskorrektur
- Druckvorlage (6): Mahnung
- Druckvorlage (7): Gutschrift
- Druckvorlage (8): Regiebericht
- Druckvorlage (9): Bestellung
- Druckvorlage (10): Abschlagsrechnung
- Druckvorlage (11): Schlussrechnung



Bearbeiten

Hauptvorlage erstellen

Kopieren

Umbenennen

Löschen

Zurück

Liste

### Druckvorlage bearbeiten

Hilfe Speichern Speichern und Schließen

#### Kopfzeile

{company-name} - {company-zipcode} {company-place} - {company-street}



#### Bezeichnung:

Druckvorlage (1): Angebot

#### Empfängerblock

{recipient-employee}  
{recipient-street}  
{recipient-zipcode} {recipient-place}



#### Logo:



#### Kopftext

"Seiten:" "{countpages}"  
"{documenttype}s-Nr.:" "{documentnr}"  
"Kunden-Nr.:" "{customernr}"  
"Bearbeiter:" "{employee}"  
"Datum:" "{creationDate}"  
"Lieferdatum:" "{deliveryDate}"  
"Herstelldatum:" "{manufactureDate}"



Logo auswählen

#### Betreffzeile

{documenttype} mit Nr. {documentnr} vom {creationDate}



Layoutkonfiguration

#### Beschreibung



Spaltenauswahl

Erweitertes Design...

#### Schlusstext

Ich hoffe das Angebot entspricht Ihren Wünschen und Vorstellungen.  
Schon jetzt sichere ich Ihnen eine saubere und termingerechte Ausführung der Arbeiten zu.  
Aufmaß und Abrechnung erfolgen gem. den Bestimmungen der VOB.  
  
Für Fragen stehe ich Ihnen gerne telefonisch zur Verfügung.  
  
Mit freundlichen Grüßen  
Eberhard Mutschersitz



#### Fußzeile

"{company-name}" "Tel. {company-tel}" "{company-email}" "{company-bank} - {company-bid}"  
"{company-street}" "Mobil {company-mobil}" "St.-Nr. {company-taxnumber}" "{company-iban}"  
"{company-zipcode} {company-place}" "Fax {company-fax}" "Ust.-ID-Nr. {company-ustid}" ""



Zurück

Sollten Sie z.B. wegen Ihren Vordrucken keine Kopfzeile, keinen Kopftext und keine Fußzeile benötigen, so löschen Sie bei der jeweiligen Dokumentart in den unten markierten Feldern sämtlichen Inhalt raus:

## Druckvorlage bearbeiten

Hilfe Speichern

### Kopfzeile



### Empfängerblock

{recipient-employee}  
{recipient-street}  
{recipient-zipcode} {recipient-place}



### Kopftext



### Betreffzeile

{documenttype} mit Nr. {documentnr} vom {creationDate}



### Beschreibung



### Schlusstext

Ich hoffe das Angebot entspricht Ihren Wünschen und Vorstellungen.  
Schon jetzt sichere Ich Ihnen eine saubere und termingerechte Ausführung der Arbeiten zu.  
Aufmaß und Abrechnung erfolgen gem. den Bestimmungen der VOB.

Für Fragen stehe ich Ihnen gerne telefonisch zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Eberhard Mutschers



### Fußzeile



Speichern!

**ACHTUNG: Es wirkt sich nur auf alle zukünftigen Dokumente ab jetzt aus!**